|  |  |
| --- | --- |
| **Seconde baccalauréat professionnel**  **AGOrA** | **AP – Séance 8 – Décrire son activité** |
| **Objectif :**   * Développer une méthodologie de présentation d’une activité professionnelle à l’écrit et à l’oral | |

Dans le cadre de votre formation, vous allez être amené(e) à réaliser des **activités professionnelles**. Ces activités vont vous permettre d’acquérir des compétences.

Pour qu’une compétence soit maîtrisée, vous devez non seulement être en capacité de **réaliser l’activité demandée dans les conditions fixées** (délais, difficultés…), **la répéter** dans d’autres contextes (PFMP notamment) mais aussi être en capacité de **l’expliciter à l’écrit et à l’oral**.

Chaque activité qui vous sera confiée en classe ou en PFMP répond à une même logique.

|  |  |
| --- | --- |
| **Contexte professionnel** | * Vous êtes affecté(e) dans une **organisation** soit dans un cadre **réel** (PFMP), soit dans un cadre **simulé** (scénarios, évaluations…) * Dans cette organisation vous êtes placé(e) **sous la responsabilité** d’un membre de la structure, dans **un service à un poste de travail** * Vous pouvez travailler en collaboration avec d’autres membres de l’organisation * Cette organisation a une activité économique de **production** * Dans le cadre de votre affectation, on vous demande de réaliser une **activité professionnelle précise** |
| **Mission/tâche/activité à réaliser** | * L’activité que l’on vous confie **a un sens, un objectif**. Il faut le repérer. Il est donc nécessaire de vous questionner sur le « **pourquoi** » de votre activité * Votre activité peut être une activité **quotidienne**, réalisée tous les jours ou être une activité **ponctuelle** (que l’on ne vous a demandé qu’une seule fois) * Votre activité a une **durée** réelle (que vous devez être en capacité de préciser) * Cette durée peut vous avoir été imposée par votre responsable * Vous pouvez : * avoir réalisé cette activité en **autonomie**, * en **groupe**, * en **collaboration** avec un collègue, * ou tout simplement **observer** l’activité. |
| **Moyens matériels** | * Pour réaliser votre activité, vous pouvez **disposer d’outils/de ressources divers** : * des consignes écrites orales de votre responsable * des **documents professionnels** (BC, devis, facture, mail, tableaux, formulaires…) * de **ressources logicielles** (logiciels bureautiques, PGI, logiciel propre à l’organisation…) * **d’outils de communication** (téléphone, messagerie pro) * **de fournitures** (pochettes, classeurs, agrafeuses…) |
| **Méthodologie** | * Il s’agit ici d’expliquer dans une **ordre logique votre activité**. Vous pouvez utiliser un ensemble d’adverbes et d’éléments de hiérarchisation : * Premièrement, deuxièmement * Tout d’abord, ensuite * Dans un premier temps, dans un second temps * En premier lieu, en second lieu * Enfin, finalement, pour terminer… |
| **Compétence développée** | * Ici, il s’agit de présenter **la compétence développée** à travers l’activité proposée (se référer au tableau des compétences ou à l’en-tête de vos travaux) |
| **Réussites et difficultés rencontrées** | * Cette dernière partie doit vous permettre de **dresser un bilan** de votre activité * Vous pouvez avoir **pleinement réussi** la mission/activité confiée, dans les délais fixés, sans avoir rencontré de difficultés * Vous pouvez cependant avoir **rencontré des difficultés** pour plusieurs raisons : * **organisationnelles** : activité complexe, activité que vous découvriez pour la première fois, manque de temps… * **relationnelles** : vous êtes réservé par exemple et vous avez dû faire face à votre timidité, mauvaise communication…   Il ne faut pas hésiter à faire **preuve de transparence** lorsque vous évoquez vos difficultés. Elles font partie de votre apprentissage. |

À vous de jouer !

1. Reprenez l’évaluation du **SCENARIO 2** et procédez à l’analyse de la seconde activité proposée (rédaction du mail) en complétant le tableau ci-après. N’écrire que les éléments essentiels sous forme d’énumération.
2. Formez un binôme et présentez-vous respectivement votre activité oralement.

|  |  |
| --- | --- |
| * **Quelle est l’organisation dans laquelle je réalise mon activité ?** * **Quelle est son activité économique ?** * **Qui est votre responsable ?** * **Dans quel service êtes-vous affecté ?** |  |
| * **Quelle est la mission qui vous a été confiée (précisez quelle est la personne à l’origine de la demande) ?** * **Un objectif précis a-t-il été énoncé ? Si oui, le préciser.** * **Quelle est la fréquence de cette réalisation ?** * **Quelle est la durée (fixée, de réalisation) ?** |  |
| * **Quelles sont les ressources à votre disposition ?** |  |
| * **Quelles sont les grandes étapes de mon activité ? Vous pouvez lister les grandes étapes à l’aide d’une énumération afin de ne retenir que l’essentiel** |  |
| * **Quelle compétence a été développée ? (Voir l’en-tête de votre scénario)** |  |
| * **Ai-je rencontré des difficultés ou ai-je réussi à réaliser l’activité sans difficulté ?** |  |